

2.4. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий
2.5. Проведение групповых родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции.	1 раз в год	Воспитатели
2.6. Проведение отчетов заведующего перед родителями воспитанников	1 раз в год	
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение в ДОУ Международного дня борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели
3.2. Изготовление памяток для родителей: - «Как противодействовать коррупции»; - «Вы должны знать!»; - «Коррупции нет!»; - «Информационная памятка об уголовной ответственности за получение и дачу взятки».	В течение года	Воспитатели
3.3. Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий
3.3.1. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДОУ	Май	Методисты
3.3.2. Работа с педагогами: круглый стол «Коррупция - это..... », «Ответственность, предусмотренная за коррупционные правонарушения»	Сентябрь	Заведующий, Воспитатели

3.4. Проведение бесед с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели
---	----------------	-------------

4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи

4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий
---	-----------	------------

4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Декабрь	Администрация ДОУ
4.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Постоянно	Заведующий
4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Июнь	Заведующий, ответственный за ведение сайта
4.5. Обновление материалов по противодействию коррупции на информационном стенде и официальном сайте ДОУ: - график и порядок приема граждан заведующим по личным вопросам; - план мероприятий по антикоррупционной деятельности	Систематически	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции, ответственный за ведение сайта
4.6. Доведение до родителей информации о недопущении фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Постоянно	Заведующий, методисты

4.7. Проведение опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Декабрь	Методисты, воспитатели
--	---------	---------------------------

5. Взаимодействие с правоохранительными органами

5.1 Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Администрация ДОУ
5.2 Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	При выявлении фактов	Администрация ДОУ
5.3 Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе	При выявлении фактов,	Администрация ДОУ